

PENGUMUMAN KHUSUS MAHASISWA BARU

PENERBITAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM) BAGI MAHASISWA BARU DAPAT DILAKUKAN DENGAN PERSYARATAN :

1. Melengkapi Data Pribadi Mahasiswa pada SISFO berdasarkan bukti yang sah. (Mis. Nama berdasarkan Ijazah terakhir, NIK berdasarkan KTP/bukti perekaman/KK) dll. Termasuk Upload Foto pada SISFO.
 2. Surat Pernyataan yang ditandatangani Ketua Prodi (Terlampir)
"Dan kepada Staf Prodi agar memverifikasi data Mahasiswa pada SISFO sebelum ditandatangani Ketua Prodi".
 3. Foto Copy Ijazah Terakhir/Bukti Perbaikan Ijazah/Bukti Penggantian Ijazah
 4. Foto Copy KTP/Tanda Bukti Perekaman/Kartu Keluarga
 5. Bukti Pembayaran UKT semester berjalan.
- Registrasi Online Penerbitan KTM pada <http://bit.ly/regKTM2020> dengan mempersiapkan File Pas Foto (Image File Max. 1 MB) dan File Surat Pernyataan (Image/Pdf File Max. 1 MB) untuk diupload
- Batas waktu Registrasi KTM s.d. tanggal 31 Desember 2020
- Pengumpulan Berkas Fisik dilakukan pada saat penyerahan KTM, pada Kantor Sub Bagian Administrasi Kemahasiswaan Institut, berdasarkan jadwal pelayanan yang ditetapkan.

JADWAL PELAYANAN PENERBITAN KTM

No.	SETIAP HARI	FAKULTAS/PROGRAM	PRODI
1	SENIN	TARBIYAH	PAI / PBA / TBI
2	SELASA	TARBIYAH	MPI / PGMI / PIAUD
3	RABU	SYARIAH	SEMUA PRODI
4	KAMIS	EKONOMI & BISNIS ISLAM	SEMUA PRODI
5	JUMAT	USHULUDDIN & PASCASARJANA	SEMUA PRODI

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : *(sesuai Ijazah)*

NIM :

Fakultas/Program :

Program Studi :

NIK : *(sesuai KTP)*

Telah melengkapi perekaman data pribadi Mahasiswa yang bersangkutan pada Sistem Informasi (SISFO) Kampus Institut Agama Islam Negeri Bone.






Demikian Surat Pernyataan ini saya buat tanpa ada paksaan dari siapapun dan bersedia menerima segala resiko apabila pernyataan ini tidak benar.

Watampone, 2020

Mengetahui;
Ketua Prodi

Yang bersangkutan,

ALUR PENERBITAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM)

No.	KEGIATAN	MAHASISWA	PRODI	ADM. KEMAHASISWAAN
1	Mahasiswa Melengkapi data pribadi, dengan Login pada Sistem Informasi (SISFO) Kampus			
2.	Membuat Surat Pernyataan yang ditandatangani dan diketahui oleh Ketua Prodi, dengan melampirkan: a. Foto Copy Ijazah Terakhir/ Bukti Perbaikan atau penggantian Ijazah b. Foto Copy KTP/Bukti Perekaman Data pada CAPIL/KK c. Bukti Pembayaran UKT Semester Berjalan			
3	➤ Memverifikasi Kebenaran Data Primer dan Sekunder* Mahasiswa Pada SISFO ➤ Proses Penandatanganan Surat Pernyataan Oleh Ka. Prodi jika telah memenuhi Syarat			
4.	Mahasiswa Register Online pada http://bit.ly/regKTM2020			
5.	Pengambilan KTM sekaligus Pengumpulan Berkas Fisik berdasarkan Jadwal pelayanan yang telah ditetapkan			

* Kategori Data Primer dan Data Sekunder Mahasiswa ditentukan oleh UTIPD