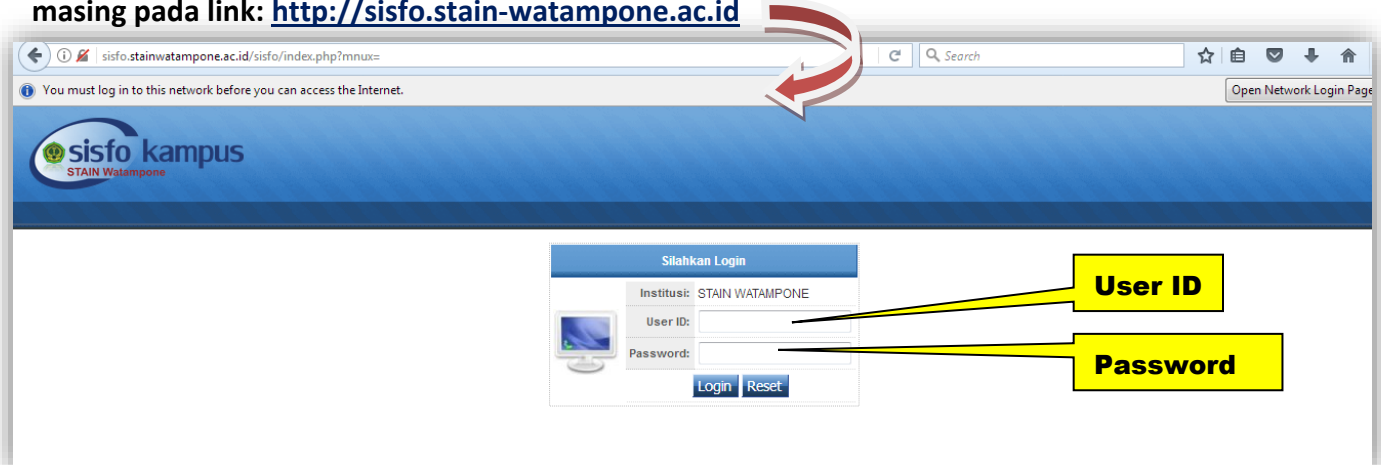
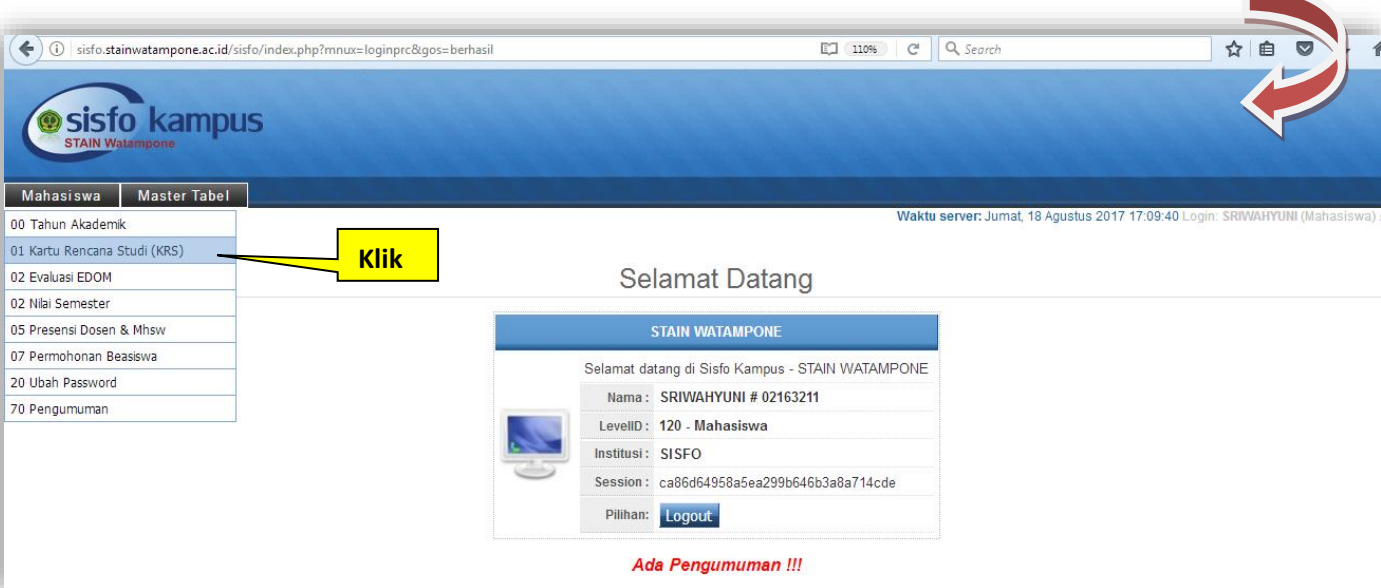


# TATA CARA PENGURUSAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) PADA SISFO KAMPUS STAIN WATAMPONE

1. Her Registrasi Pembayaran Pada Loker Pembayaran Spp (Melakukan Pembayaran SPP pada semester berjalan).
2. Setelah melakukan pembayaran, mahasiswa selanjutnya login sesuai user id dan password masing-masing pada link: <http://sisfo.stain-watampone.ac.id>



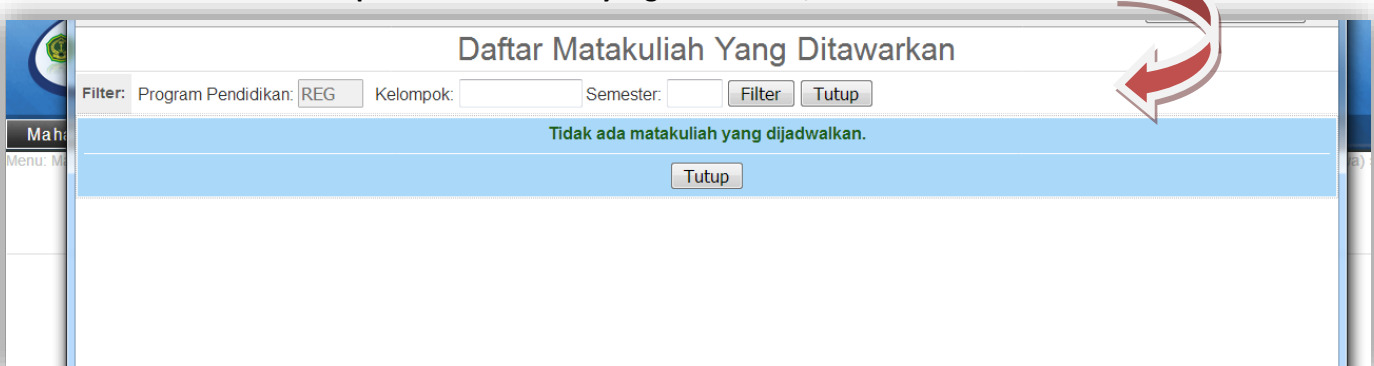
3. Setelah login maka selanjutnya masuk pada menu **Mahasiswa** lalu klik **01 Kartu Rencana Studi**



4. Kemudian Klik **Ambil MK** seperti dibawah ini;



5. Maka Akan Muncul daftar pilihan Mata Kuliah yang ditawarkan;



6. Masukkan Kode Kelompok sesuai Kelompok serta semester kemudian tekan **Filter**

Centang mata kuliah yang ada pada kelompok-nya masing-masing, apabila Mahasiswa yang ingin melakukan pengulangan mata kuliah (kredit MK) maka langsung mem-filter semester yang ingin diulang dengan cara mengosongkan Kelompok kemudian tekan filter, maka Mata Kuliah pada semester yang ingin di ulang akan muncul secara keseluruhan.

7. Kemudian Klik **Centang semua**

#	Jam Kuliah	Ruang	Kode Semester	Nama Matakuliah	SKS	Nama Dosen	Kelompok	Verifikasi PA	Del
1	14:15-15:45	L4	MKKB23218 4	MANAJEMEN PERKANTORAN	2	DR. H. M. RAPI S.AG., M.AG.	15MPI-7	Sudah diverifikasi	
2	15:50-17:20	L6	MKKB23214 4	MANAJEMEN STRATEGIK	2	ASMAH AMIR S.PD., M.PD , DR. H. ABU BAKAR (M.PD.)	15MPI-7	Sudah diverifikasi	
3	07:30-09:00	M1	MKKB23206 4	MANAJEMEN KEUANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN	2	DRS. H. BUSTAN RAMLI M.SI , DR. H. M. AMIR HM (M.Ag)	15MPI-7	Sudah diverifikasi	

8. Maka Mata Kuliah akan terverifikasi secara otomatis, lalu **Cetak KRS**.