

KARTU KONSULTASI PERWALIAN



NAMA :
NIM :
PRODI :
FAKULTAS:

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BONE

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____

NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____

FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____

NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____

FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *). Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.
- *). Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.
- *). Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.
- *). Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani
- *). Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *) Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.*
- *) Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.*
- *) Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.*
- *) Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani*
- *) Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.*

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	

KARTU KONSULTASI PERWALIAN

NOMOR INDUK MAHASISWA : _____ KELOMPOK : _____
 NAMA MAHASISWA : _____ SEMESTER : _____
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI : _____ T.Akademik : 20..... / 20.....

NO UR UT	TANGGAL KONSULTASI	URAIAN KONSULTASI	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Watampone, / / 20 ...

- *) Setiap mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, diharapkan untuk konsultasi dengan PA masing-masing yang telah di tunjuk oleh PRODI.*
- *) Jika PA tidak mampu/tidak berwenang menangani masalah tersebut, mahasiswa dapat melapor ke level di atasnya yakni Ketua PRODI.*
- *) Konsultasi yang dimaksud sudah termasuk dengan konsultasi KRS dan KHS setiap semesternya.*
- *) Setiap akan konsultasi dengan PA, diwajibkan membawa kartu ini dan di setor ke PA untuk di tandatangani*
- *) Setelah kartu ini di tandatangani oleh PA dan Mahasiswa, Kartu ini diserahkan ke PRODI dan kemudian di Arsip oleh PRODI.*

Penasehat Akademik,	Mahasiswa
NIP :	